



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA  
**TALSU 2. VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4113900617

K.Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV 3201, tālrunis 63232160, e-pasts: talsu2vidusskola@talsi.lv

---

Talsos  
01.07.2022.

### **Vadlīnijas**

## **Talsu 2.vidusskolas pedagoģisko darbinieku mācību mobilitāšu īstenošanai Eiropas Savienības Erasmus+ programmas pamatdarbības KA1 “Personu mobilitātes mācību nolūkos” skolu izglītības sektorā**

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Mobilitāšu īstenošana notiek saskaņā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras 2021.gada 22. janvārī piešķirto akreditāciju Eiropas Savienības Erasmus+ Pamatdarbības Nr.1 (KA1) personu mobilitātes skolu, profesionālās, pieaugušo izglītības sektorā no 2021. gada 1. marta līdz 2027. gada 31. decembrim ar identifikācijas Nr. LV01/KA120/SCH /2020/011.
2. Pedagoģisko darbinieku dalība starptautiskās pieredzes apmaiņas mobilitātēs ir saistīta ar skolas attīstības plānā iekļautajām prioritātēm.

### **II Erasmus+ mācību mobilitāšu programmas mērķis un saturs**

3. Erasmus+ mācību mobilitātes programmas (turpmāk – Programmas) mērķis ir piedāvāt skolu pedagoģiskajiem darbiniekiem profesionālās kompetences pilnveides iespējas ārvalstīs, pilnveidojot metodiskās zināšanas un prasmes un veidojot plašāku izpratni par izglītības sistēmām Eiropā.
4. Programma atbalsta:
  - 4.1. pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi, apmeklējot kursus un mācības;
  - 4.2. darba ēnošanu ārvalstu partnerskolā;
  - 4.3. mācību stundu vadīšanu ārvalstu partnerskolā.
5. Mācību mobilitāte skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem Programmas ietvaros tiek atbalstīta, ja:
  - 4.1. mācību mobilitāte un tās mērķi iekļaujas skolas izstrādātajā Eiropas attīstības plānā;
  - 4.2. mācību mobilitāte atbilst skolas izstrādātajai stratēģijai par pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi;

- 4.3. mācību un audzināšanas darbā un gūto pieredzi pedagogs nodos kolēģiem skolā, novadā, valstī.

### **III Pieteikšanās un atskaišu procedūra**

5. Atbilstoši skolas izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem mācību gadam, pedagogs izvērtē nepieciešamību pilnveidot savu profesionālo kompetenci.
6. Pedagogs izvēlas mācību mobilitāti "School Education Gateway" kursu katalogā vai sadarbībā ar partnerskolu pedagogiem par darba ēnošanu vai vadīšanu, un iesniedz pieteikumu skolas direktoram.
7. Pedagoga pieteikums dalībai Programmā tiek vērtēts pēc sekojošiem kritērijiem:
  - 7.1. pedagoga līdzšinējā aktivitāte profesionālās pilnveides ietvaros skolas, plānošanas reģiona un valsts institūciju līmenī;
  - 7.2. pedagoga gatavība iesaistīties skolas prioritāšu sasniegšanā inovatīvas vides veidošanā un jaunu metodisko pieeju apguvē;
  - 7.3. pedagoga svešvalodu prasmes.
8. Mācību stundu vadīšanai partnerskolā ārzemēs papildus jau minētajiem kritērijiem tiek vērtēta pedagoga iesaistīšanās jaunu metodisku konceptu izstrādē un to izmantošanā mācību procesā un savas pedagoģiskās prakses popularizēšanā.
9. Pēc pieteikuma dalībai Programmā akceptēšanas pedagogs:
  - 9.1. sazinās ar profesionālās kompetences pilnveides kursu organizatoriem vai partnerskolu;
  - 9.2. saņem apstiprinājumu no kursu organizatoriem vai ielūgumu no partnerskolas;
  - 9.3. iesniedz skolas direktoram iesniegumu, norādot savas mobilitātes laiku un vietu, pievieno saņemto apstiprinājumu vai ielūgumu, pamato savu motivāciju dalībai mobilitātē.
10. Pēc programmas norises pedagogs:
  - 10.1. iesniedz dalībnieka individuālo atskaiti un apliecinājumu par mobilitātes īstenošanu no uzņemošās iestādes;
  - 10.2. iesūta elektroniskā formā noteiktas formas dalībnieka individuālo atskaiti;
  - 10.3. saņem aicinājumu aizpildīt individuālo atskaiti *Beneficiary module* platformā, kas jāiesniedz tiešsaistē 30 kalendāra dienu laikā.

### **IV Programmā gūtās pieredzes nodošana**

11. Mācību mobilitāšu dalībnieka pienākums ir:
  - 11.1. sniegt informāciju par īstenoto mācību mobilitāti un tās laikā izveidotajiem materiāliem;
  - 11.2. dalīties pieredzē ar labās prakses piemēriem ne tikai Latvijas, bet arī Eiropas līmenī.
12. Programmas dalībnieks var tikt aicināts gūto pieredzi nodot arī profesionālās kompetences pilnveides pasākumos - konferencēs,ursos, darba grupās un citos metodiskos pasākumos.
13. Programmā apgūto pedagogs skolas līmenī:
  - 13.1. nodod pedagoģiskajam kolektīvam - iepazīstina ar Programmā gūtajām atziņām un aktuālākajām tendencēm konkrētā jautājumā;

- 13.2. multiplicē metodisko jomu darbā – veido mācīšanās grupas kompetencēs balstītas mācību pieejas apguvei, organizē savstarpēju kolēģu mācīšanos un sniedz kolēģiem individuālās un grupu konsultācijas jauno metožu pielietošanai mācību procesā;
- 13.3. izmanto esošo pedagogu sadarbības modeļu pilnveidei vai attīsta jaunus.

## **V Programmas pārraudzīšana un atbalsts**

14. Programmas koordinators:
  - 14.1. konsultē Programmas dalībnieku par dokumentu apriti saziņā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, partnerskolām un profesionālās kompetences pilnveides kursu organizatoriem;
  - 14.2. atbild par *Erasmus+* kvalitātes standartu ievērošanu un uzraudzību;
  - 14.3. veic konsultanta pienākumus mācību mobilitāšu sagatavošanas, norises, ieviešanas un izvērtējuma fāzēs.
15. Programmas koordinators Programmas atbalstam var piesaistīt direktora vietniekus izglītības jomā:
  - 15.1. pretendentu pieteikumu izskatīšanā;
  - 15.2. jaunu metodisko pieeju ieviešanā pēc mobilitātes;
  - 15.3. jautājumos par digitālajiem risinājumiem.

## **VI Noslēguma jautājumi**

Vadlīnijas ir izstrādātas saskaņā ar Eiropas Komisijas izstrādātajām *Erasmus+* programmas vadlīnijām [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide\\_lv](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_lv) un ir spēkā no to apstiprināšanas brīža līdz Programmas norises termiņa beigām.