

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
TALSU 2. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4113900617

K.Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV 3201, tālrunis 63232160, e-pasts: talsu2vidusskola@talsi.lv

Talsos
01.07.2022.

PRIVĀTUMA POLITIKA

Talsu 2.vidusskolas mobilitāšu īstenošanai Eiropas Savienības Erasmus+ programmas pamatdarbības KA1 “Personu mobilitātes mācību nolūkos” skolu izglītības sektorā

Privātuma politika Talsu 2.vidusskolas (turpmāk - Skola) Erasmus+ programmas pamatdarbības KA1 “Personu mobilitātes mācību nolūkos” skolu izglītības sektorā izstrādāta, pamatojoties uz Valsts izglītības attīstības aģentūras Skolai piešķirto akreditāciju periodam no 2021.gada 1.marta līdz 2027.gada 31.decembrim. Erasmus+ akreditācija ir instruments aktīvai iesaistei starptautiskā pieredzes apmaiņā un sadarbībā, integrējot pedagogu un skolēnu mobilitātes skolas stratēģisko mērķu sasniegšanā un inovatīvas mācību vides veidošanām atbilstoši Erasmus+ kvalitātes standartiem.

1.Privātuma politikas mērķis

1.1.Privātuma politikas mērķis ir sniegt informāciju fiziskai personai par personas datu apstrādes nolūku, apjomu un aizsardzību, apstrādājot datu subjekta personas datus.

2.Privātuma politikas izstrādes tiesību akti

2.1.Privātuma politikas izstrāde balstās uz sekojošiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem:

2.1.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 20. maija Regula 2021/817, ar ko izveidota Savienības programma izglītības un mācību, jaunatnes un sporta jomās “Erasmus+”;

2.2. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr.2018/1725 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un datu apriti;

2.3. Fizisko personu datu apstrādes likumu, kas izsludināts 2018.gada 4.jūlijā;

2.4. Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”.

3. Privātuma politikas dokumentācija

3.1.Privātuma politika ietver:

3.1.1.Iekšējos noteikumus par personas datu apstrādi;

3.2.Iekšējos IT drošības noteikumus;

3.3.Personas datu apstrādes politiku, kas publicēta tīmekļa vietnē ar atsauci uz <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>;

3.4.Personas datu apstrādes darbību reģistra izveidi un uzturēšanu.

4. Personu datu apstrādes principi

- 4.1. Personu datu apstrādātājs ir Skola. Datu pārzinis apstrādā personu datus saskaņā ar Dotācijas līgumā un vadlīnijās noteiktajiem Eiropas Komisijas rakstveida norādījumiem.
- 4.2. Apstrādājot personas datus, Skola ievēro šādus principus:
 - 4.2.1. Apstrādā datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 4.2.2. Apstrādā datus tā, lai tie atbilstu personu datu drošībai un aizsardzībai pret nelikumīgu apstrādi;
 - 4.2.3. Apstrādā tikai precīzus datus un vajadzības gadījumā tos atjauno;
 - 4.2.4. Datus glabā tādā veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju un ne ilgāk par Dotācijas līgumā norādīto glabāšanas laiku.

5. Personu datu apstrādes politika

- 5.1. Personu datu aizsardzība balstās uz EK Regulas Nr.2018/1725:
 - 5.1.1. 29.pantu – Skola apstrādā personas datus Dotācijas līgumā un Eiropas Komisijas vadlīnijās noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 5.1.2. 30.pantu - Skolai nav tiesību apstrādāt tās rīcībā esošos personas datus citiem nolūkiem, piem., informācijas nosūtīšanai, lai informētu par projekta īstenotāja pasākumiem, kas nav saistīti ar *Erasmus+* programmu;
 - 5.1.3. 30.pantu – Personu datu apstrādes darbību reģistra izveide un uzturēšana.

6. Personu datu apstrādes darbību reģistra saturs

- 6.1. Personu datu apstrādes reģistrā iekļauj sekojošus datus:
 - 6.1.1. Datu pārziņa vārds, uzvārds un kontaktinformācija;
 - 6.1.2. Datu pārziņa vārdā veiktās apstrādes kategorijas: finansēšanas un mācību līguma ar dalībnieku noslēgšana un ar to saistītos identifikācijas datus, kontaktinformāciju un finanšu informāciju;
 - 6.1.3 Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju un starptautiskās organizācijas identifikāciju;
- 6.2. EK Regulā Nr.2018/1725 iekļautajā 33. pantā minēto tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts, kas EK Personu datu apstrādes darbību reģistrā pieejams: https://ec.europa.eu/dpo_register/detail/DPR-EC-06826

7. Personu datu apstrādes darbību reģistra izveide un uzturēšana

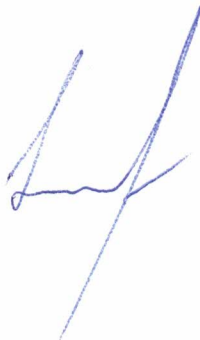
- 7.1. Dalībnieku informēšana par personas datu apstrādi pirms datu iegūšanas:
 - 7.1.1. Skola nodrošina mobilitāšu dalībniekiem atbilstošu privātuma paziņojumu par viņu personas datu apstrādi, pirms tie tiek iekļauti „Erasmus+” mobilitātes pārvaldības elektroniskajās sistēmās un Skolas mājas lapā saskaņā ar Dotācijas līguma 5.pielikuma 5.2. apakšpunktu;
 - 7.1.2. Pamatojoties uz Dotācijas līguma 15.2. apakšpunktu, Skola informē datu subjektus par viņu datu apstrādi, publicējot atsauci uz privātuma paziņojumu, kas pieejams vietnē <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>;
- 7.2. Personu datu aizsardzības pārkāpums ir drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.
 - 7.2.1. Ja ir noticis personas datu aizsardzības pārkāpums, Skola informē par to EK un VIAA pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 48 h laikā, informāciju nosūtot uz EK e-pasts: eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu vai eac-na-dataprotection@ec.europa.eu
 - 7.2.2. Informatīvajā paziņojumā Skola norāda, kas un kad noticis, kādi personas dati ietekmēti, kādi pasākumi ir veikti, lai novērstu datu aizsardzības pārkāpumu.

8. Personu datu iekļaušana projekta galīgajā ziņojumā

8.1. Skola galīgajā ziņojumā iekļauj informāciju par veiktajiem pasākumiem, kas nodrošina datu apstrādes atbilstību Regulai 2018/1725 saskaņā ar Dotācijas līguma Vispārīgā nosacījuma II.7.2. punktu;

8.2. Galīgajā ziņojumā Skola sniedz pārskatu par datu apstrādes drošību, apstrādes konfidencialitāti, datu saglabāšanu, personu datu reģistru izveidošanu un visām to apstrādes darbību kategorijām, kas veiktas datu pārziņa vārdā.

Direktors

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

O.Solovjovs

Pielikums Nr. 1
PRIVĀTUMA POLITIKAS

7.punktam par personas datu apstrādes reģistra izveidi un uzturēšanu

Talsu 2.vidusskolas mobilitāšu īstenošanai
Eiropas Savienības Erasmus+ programmas pamatdarbības KA1
“Personu mobilitātes mācību nolūkos” skolu izglītības sektorā

1. Personas datu apstrādes reģistrs satur sekojošas sadaļas:

- 1.1. Apstrādes nolūks;
- 1.2. Personas datu kategorija;
- 1.3. Juridiskais pamats;
- 1.4. Personas datu saņēmēja kategorija;
- 1.5. Personas datu dzēšanas laiks;
- 1.7. Informācija par personas datu pārzini;
- 1.8. Personas datu apstrādes veids;
- 1.9. Personas datu apstrādes vieta.

2. Personas datu **apstrādes nolūks:**

2.1. pedagogu profesionālās pilnveides kursu, darba ēnošanas un nosūtījumu mācīšanās mobilitāšu dalībniekiem:

- 2.1.1. Komunikācija ar pedagogu profesionālās pilnveides kursu organizatoriem, partnerskolas darba ēnošanas un nosūtījumu mācīšanai koordinatoriem;
- 2.1.2. Dotācijas summas aprēķināšanai saskaņā ar finansējuma likmēm akreditēto organizāciju mobilitātes projektos.
- 2.1.3. Rīkojuma sagatavošana par pedagoga dalību mobilitātē;
- 2.1.4. Dotācijas līguma sagatavošana ar pedagogu par dalību mobilitātē
- 2.1.5. Rīkojuma un līguma ievietošana vienotā pašvaldību sistēmas “ZZDATS” lietojumprogrammā avansa pārskaitīšanai uz mobilitātes dalībnieka kontu avansa pārskaitīšanai;
- 2.1.6. Komunikācija ar pedagogu profesionālās pilnveides kursu organizatoriem, partnerskolas darba ēnošanas un nosūtījumu mācīšanai koordinatoriem mācību līgumu un Europass mobilitātes apliecinājuma sagatavošanai;
- 2.1.7. Finanšu atskaites iesniegšana novada pašvaldības grāmatvedībā;
- 2.1.8. Saturiskās atskaites iesniegšana tiešsaistē *EU Corporate Notification System*;
- 2.1.9. Europass mobilitātes veidlapas pieprasīšana valsts Nacionālajam Europass centram;
- 2.1.10. Europass mobilitātes apliecinājuma saņemšana.
- 2.1.11. Informācija mobilitātes publicitātei.

2.2. grupu mobilitātes dalībniekiem:

- 2.2.1. Rīkojuma sagatavošana par grupas mobilitāti;
- 2.2.2. Grupas mobilitātes summas aprēķināšana;
- 2.2.3. Komunikācija ar partnerskolu koordinatoriem;
- 2.2.4. Aviobiļešu iegāde, reģistrēšana lidojumiem,
- 2.2.5. Uzturēšanās mobilitātes norises vietā: viesģimene, jauniešu mītne, viesnīca;
- 2.2.6. Apdrošināšanas polises sagatavošana;
- 2.2.7. Mācību līguma sagatavošana grupas mobilitātei;
- 2.2.8. Informācija mobilitātes publicitātei;
- 2.2.9. Finanšu atskaites iesniegšana novada pašvaldības grāmatvedībā;
- 2.2.10. Saturiskās atskaites iesniegšana tiešsaistē *EU Corporate Notification System*.

3.3. **Skolēnu īstermiņa mācību mobilitātes dalībniekiem:**

- 3.3.1. Komunikācija ar partnerskolas koordinatoru skolēna īstermiņa mācību mobilitātes plānošanai
- 3.3.2. Dotācijas summas aprēķināšana mobilitātes dalībniekam saskaņā ar finansējuma likmēm akreditēto organizāciju mobilitātes projektos;
- 3.3.3. Rīkojuma sagatavošana par skolēna dalību īstermiņa mācību mobilitātē;
- 3.3.4. Komunikācija ar partnerskolas koordinatoru mācību līgumu sagatavošanai;
- 3.3.5. Komunikācija ar viesģimeni;
- 3.3.6. Finanšu atskaites iesniegšana novada pašvaldības grāmatvedībā;
- 3.3.7. Saturiskās atskaites iesniegšana tiešsaistē *EU Corporate Notification System*;
- 3.3.8. Informācija mobilitātes publicitātei

3. Personas datu nosūtīšanas **juridiskais pamats**

Personas datu nosūtīšana notiek saskaņā ar DOTĀCIJAS LĪGUMU programmas "ERASMUS+" viena saņēmēja projektā starp Valsts izglītības attīstības aģentūru un Skolu;

4. Personas datu **kategorija:**

- 4.1. Vārds, uzvārds;
- 4.2. Personas kods;
- 4.3. Faktiskā adrese;
- 4.4. Tālruņa numurs;
- 4.5. E-pasta adrese;
- 4.6. Bankas konta numurs.

5. Personas datu **saņēmēja kategorija:**

- 5.1. Skolas lietvedība;
- 5.2. novada finanšu nodaļas grāmatvedība;
- 5.3. pedagogu profesionālās pilnveides kursu, darba ēnošanas un norīkojumu mācībās koordinatori;
- 5.4. partnerskolu Erasmus+ programmas koordinatori.

6. Personas datu **dzēšanas laiks**

Personas dati tiek glabāti saskaņā ar DOTĀCIJAS LĪGUMĀ programmas "ERASMUS+" viena saņēmēja projektā starp Valsts izglītības attīstības aģentūru un Skolu noteiktajā laikā.

7. Informācija par personas **datu pārzini:**

- 8.1. Datu pārziņa vārds, uzvārds;
- 8.2. Datu pārziņa kontaktinformācija.

8. Personas datu **apstrādes veids:**

- 9.1. papīra formātā;
- 9.2. elektroniski.

9. Personas datu **apstrādes vieta:**

- 10.1. Skola;
- 10.2. Personas datu apstrādes institūcijas Latvijā;
- 10.3. Pedagogu profesionālās pilnveides kursu norises vieta;
- 10.3. Partnerskolas.