



## Kā gatavoties Erasmus+ mobilitātei

1. Pēc iepriekšējā mācību gada pašvērtējumā norādītajām vajadzībām nosaki tēmu, kuru Tu vēlētos papildināt ar jaunām idejām.
2. Iepazīsties ar Talsu 2.vidusskolas Vadlīnijām mācību mobilitāšu īstenošanai *Erasmus+* programmā un Eiropas plānu.
3. Izvēlies vienu no pedagogu profesionālās kompetences pilnveides veidiem: kursu apmeklējums, darba ēnošana partnerskolā un norīkošana mācīšanai.
4. Kursu katalogā *School Education Gateway* meklē kursus par izvēlēto tēmu.
5. Iesniedz skolas vadībai pieteikumu kursiem un pēc apstiprinājuma saņemšanas sazinies ar kursu organizatoru.
6. Lai noslēgtu *Erasmus+* personu mobilitātes dotācijas līgumu, nepieciešams apliecinājums no kursu organizatora par to, ka dalībaursos ir apstiprināta.
7. Pēc dotācijas līguma noslēgšanas finansējums 100% apmērā tiks pārskaitīts uz privāto kontu, no kura veiksi maksājumus par mobilitātes izdevumiem. Izdevumi attiecināmi par laika periodu, kas noteikts rīkojumā par komandējumu.
8. *Europass* veidlapu nosūti kursu organizatoram ar lūgumu aizpildīt nepieciešamo informāciju par organizāciju, plānotajām aktivitātēm un kompetenču apguvi. Saņemto *Europass* veidlapu izdrukā un ņem līdzī parakstīšanai. Pēc atgriešanās no mobilitātes *Europass* iesniedz projekta koordinatorei.
9. Lai veiksmīgi piedalītosursos, iepazīsties ar kursu programmu un kursu organizatora atsūtītos ieteikumus par tradīciju, vides un kultūras iepazīšanu.
10. Pārdomā, ko Tu vēlētos pastāstīt kolēģiem no citām valstīm par sevi, savu darbu skolā, par pilsētu, novadu un Latviju.
11. Par visiem jautājumiem saistībā ar mobilitāti konsultējies ar projekta koordinatori.