



Erasmus+



Ceļvedis

Talsu 2.vidusskolas
pedagogu profesionālās kompetences pilnveides
Erasmus+ mobilitātes
atskaišu sagatavošanai

Avansa norēķina atskaite

Pēc atgriešanās no kursiem sagatavo atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu.

Avansa norēķina atskaitē pievieno:

- iekāpšanas kartes;
- visus čekus, rēķinus un maksājuma uzdevumus;
- čekam/rēķinam norādi izdevuma veidu, numuru un datumu;
- čekus/rēķinus kārtoti to iegādes secībā;
- trīs dienu laikā pēc atgriešanās no kursiem iesūti avansa norēķina atskaiti elektroniski projekta koordinatorei;
- visus čeku/rēķinu un maksājuma uzdevumu oriģinālus iesniedz dokumentu formātā.

Saturiskā atskaite

- Iesniedz sertifikātu par kursu apmeklējumu/darba ģenošanu, organizatoru parakstītu mācību līgumu un Europass.
- Pēc mobilitātes veic refleksiju par gūto pieredzi mobilitātes laikā: kā pilnveidojusies profesionālā kompetence un kādas jaunas zināšanas un prasmes metodikā apgūtas mācību satura ieviešanai, kā mobilitātes laikā paplašinājies redzesloks par kultūrvērtībām, tradīcijām, sadzīvi, kā dalība mobilitātē pilnveidojusi komunikācijas un saskarsmes prasmes starpkultūru vidē, kā mainījusies izpratne par Eiropas vērtībām, ar kurām atziņām un metodiskajām pieejām dalīšos pieredzē ar kolēģiem. Refleksiju iesniedz projekta koordinatorei nedēļas laikā pēc atgriešanās no mobilitātes.
- Līdz ar to daļēji būs sagatavota Eiropas Savienības Erasmus+ programmas tiešsaistes atskaite, kas jāiesniedz 30 dienu laikā pēc atgriešanās no mobilitātes un pieejas saiti saņems e-pastā: vārds, uzvārds@talsu2vsk.lv
- Visus kursu materiālus un foto ievieto projekta Padlet darba vietnē, un tie tiks publicēti projekta mājas lapā.
- Projekta darba vietnē ievieto vismaz vienu piemēru, kā mobilitātē gūtās zināšanas un prasmes Tu pielieto savā ikdienas darbā.
- Sagatavo savu Erasmus+ pieredzes stāstu tā prezentēšanai kolēģiem Metodiskajā dienā.